

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා අයදුම් පත්‍රය

(1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 78 වන වගන්තිය)

1. තමන්ට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කෙරෙමින් පවතින සේවකයින්ගේ මාරුවීම් ඉල්ලුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
2. ස්ථාන මාරුවීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයදුම්කරු සිය තනතුරේ තහවුරුකර තිබිය යුතුය.

සටහන : ඉහත 1 හෝ 2 යටතේ සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ මාරුවීම් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් නොකරන බවට අදාළ ආයතනවල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ ලේඛකාධිකාරී/ලේකම්වරුන් සැහිලකට පත්විය යුතුය.

3. අයදුම්කරුවන් මෙම ආකෘති පත්‍ර යුගලයම සම්පූර්ණ කොටල එම ආකෘති පත්‍ර යුගලයම අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතුය.
4. දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානීන් තම නිර්දේශ සමඟ අයදුම්පත්‍ර යුගලයම සභාපති/උපකුලපති/ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ වෙත (අදාළ වන අවස්ථාවන්හි දී අදාළ පීඨාධිපති මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. සභාපති/උපකුලපති/ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ විසින් තම නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිතව අයදුම්පත්‍රයෙහි එක් පිටපතක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අනෙක් පිටපත අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ තැබිය යුතුය.
6. සභාපති/උපකුලපති/ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ/පීඨාධිපති/අංශ ප්‍රධාන විසින් කරනු ලබන නිර්දේශ රහස්‍ය ලෙස සලකනු ලබන බැවින් මාරුවීම් අයදුම්පත පිළිබඳව කටයුතු කරන සෑම නිලධාරියකුම එම රහස්‍යභාවය රැකිය යුතු අතර කිසිම අවස්ථාවක මාරුවීම් අයදුම්පත අදාළ අයදුම්කරුට නැවත භාර නොදීමට වග බලා ගත යුතුය.
7. සෑම අයදුම්පතක්ම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මාරුවීම් මණ්ඩලය විසින් සලකා බලනු ලබන අතර, ඒ පිළිබඳව තීරණය අයදුම්කරුට යථා කාලයේ දී දැන්වීමට කටයුතු කරනු ඇත. ලේකම් හෝ කොමිෂන් සභාවේ වෙනත් නිලධාරියකු මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් සම්මුඛ සාකච්ඡා සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.
8. ස්ථාන මාරුවීමක් කොමිෂන් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ අයදුම්කරු එය ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් නැවතත් ස්ථාන මාරුවීමක් සඳහා වන ඔහුගේ/ඇයගේ ඉල්ලීමක් ඉහත ස්ථාන මාරුවීම ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිත වූ දින සිට වසර දෙකක් (02) යනතුරු සලකා බලනු නොලැබේ.
9. මාරුවීමේ අයදුම්පතක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත්කරන ලද දින සිට මාස හයක (06) කාලයක් සඳහා වලංගු වේ.
10. ස්ථාන මාරුවීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අයදුම්කරු තම ආයතනයෙන් නිදහස් කිරීමට පෙර ඔහු/ඇය අදාළ අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණකර ඇති බවට අදාළ ආයතනයේ ලේකම්/ ලේඛකාධිකාරී/ මණ්ඩපාධිපති/ අධ්‍යක්ෂ වගබලාගත යුතුය.

ලේකම්/මාරුවීම් මණ්ඩලය
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

I වැනි කොටස : (අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි)

01. මුලකුරු සමග නම : මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
.....
02. උපන් දිනය :..... වයස : අවු :..... මාස :..... දින :.....
03. ලිපිනය :
ස්ථීර ලිපිනය :.....
.....
තාවකාලික ලිපිනය :.....
.....
04. දුරකථන අංකය :.....
05. විවාහක අවිවාහක බව :.....
06. (I) වර්තමාන තනතුර සහ එයට පත්වූ දිනය :.....
.....
(II) වර්තමාන තනතුරෙහි තහවුරු කරන ලද දිනය :
- 07.(A) (I) වර්තමාන සේවා ස්ථානය පිළිබඳ තොරතුරු:
(අ) ආයතනයේ නම :.....
(ආ) පිටියේ/අධ්‍යයනයේ නම :.....
(II) ඉහත සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය : (අයදුම් කරන දින වන විට)
වර්ෂ :..... මාස :..... දින :.....
(III) ඉහත සේවා ස්ථානයට ඔබ මාරු කරනු ලැබුවේ උසස්වීමක් මතද නැතහොත්
ඔබේ ඉල්ලීමක් මත හෝ වෙනයම් හේතුවක් මතද?.....
.....
(B) සේවක ණය ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර
ණය ගෙවීමට ඇති ඉතිරි මුදල
.....
.....
- 08.(I) ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක
සේවය කළේ ද?
(II) එසේ නම් පහත ඉල්ලා ඇති තොරතුරු දක්වන්න.
සේවා ස්ථානය සේවා කාලය
(අ) සිට දක්වා
(ආ) සිට දක්වා
09. ඔබ විවාහක නම් හා භාර්යාව/ස්වාමි පුරුෂයා සේවයෙහි නියුක්තව සිටි නම් පහත
දැක්වෙන විස්තර සඳහන් කරන්න.
(අ) ඔහු/ඇය ගේ වර්තමාන තනතුර :.....
(ආ) ඔහු/ඇය ගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානය :.....

10. ස්ථාන මාරුවීම අපේක්ෂා කරන ආයතනය/ආයතන :
 (1.)
 (2.)
 (3.)

11. ස්ථාන මාරුවීම ඉල්ලීමට හේතු :.....

12. මා විසින් මෙහි දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

II. වැනි කොටස (අදාළ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

13. දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ :

දිනය :.....
 දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානියා

14. අදාළ පීඩයේ පීඩාධිපතිගේ නිර්දේශ :

දිනය :.....
 පීඩාධිපති

(පීඩාධිපති කාර්යාලයට සම්බන්ධ සේවකයින්ගේ අයදුම්පත්වල 13 හා 14 කොටස් දෙකම පීඩාධිපති විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

15. සභාපති/උපකුලපති/ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ

(අ) අයදුම්කරු වර්තමාන තනතුරෙහි තනවුරුකර තිබේද? ඔව් / නැත

(ආ) තනවුරු කළ දිනය :.....

(ඇ) අයදුම්කරුට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු යෙදී ඇත්දැයි ඔව් / නැත

(ඈ) මෙම අයදුම්පත මම නිර්දේශ කරමි ☐ නොකරමි ☐ *

(ඉ) නිර්දේශ නොකරන්නේනම් හේතු

දිනය :
 සභාපති/උපකුලපති/ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ

*අදාළ කොටුවේ (✓) සලකුණ යොදන්න

III කොටස: (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

යොමු අංකය :

උපකුලපති/ ලේඛකාධිකාරී/ මණ්ඩපාධිපති/ අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය ලේකම්, පීඨීය (වි.වි.ප්‍ර.කො.)

.....
කරුණාකර මෙම මාරුවීමේ අයදුම්පත ඔබේ නිර්දේශය සහිතව මා වෙත ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

දිනය :

.....

ලේකම්

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

IV වැනි කොටස: (මාරුවීම අපේක්ෂා කරන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ සභාපති/උපකුලපති/ ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය ලේකම්, පීඨීය (වි.වි.ප්‍ර.කො.) ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

යොමු අංකය :

ලේකම්ල

වි.ප්‍ර.කො.ස.

(i) මෙම ස්ථාන මාරුවීම සම්බන්ධයෙන් මම එකඟ වෙමි ☐ නොවෙමි ☐ *

(අ). පුරප්පාඩු: ඇත ☐ නැත ☐

(ආ). කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය/ලේකම් - උසස් අධ්‍යාපන
අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය : ලබා ඇත ☐ ලබා නැත ☐ *

(ඇ). වෙනත් හේතු

(ii) එකඟ නොවන්නේ නම්, හේතු දක්වන්න:

.....

දිනය :

.....

සභාපති(වි.වි.ප්‍ර.කො.)/උපකුලපති/ලේඛකාධිකාරී/
මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය ලේකම්, පීඨීය
(වි.වි.ප්‍ර.කො.)

* අදාළ කොටුවේ (✓) සලකුණ යොදන්න

V. වැනි කොටස : (මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

රැස්වීමේ දිනය :

තිරණය :

.....

දිනය :

.....

ලේකම්/මාරුවීම් මණ්ඩලය
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව