



ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ලේෂණය
අයදුම් පත්‍රය

..... ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

01. අයදුම්කරුගේ නම :

02. මුල් පත්වීම - තනතුර :

(අ) ඊට පත් වූ දිනය :

(ආ) පත්වීමේ ස්වභාවය : ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම්

03. (අ) වර්තමාන තනතුර :

ඊට පත් වූ දිනය :

(ආ) එම තනතුරේ උසස්වීම් පිළිබඳ විස්තර :

ශ්‍රේණිය	පත් වූ දිනය

04. 2023/12/31 දිනට සිටින වැටුප් පරිමාණය :

2023/12/31 දිනට වැටුප් පියවර :

05. ඔබ තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද?

06. ඔබ සේවය කර ඇති අංශ පිළිබඳ විස්තර :

දැරූ තනතුර	අංශය	සේවා කාලය

07. විශ්වවිද්‍යාල සේවයට බැඳුණු දින සිට සේවා විස්තර :

විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

08. ඔබේ රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරයක් :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

09. රැකියාවක් හෝ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගෙන තිබේ ද?

(අ) එසේ නිවාඩු ලබාගෙන තිබේ නම් නිවාඩු ආරම්භ වූ සහ අවසන් වූ දින සඳහන් කරන්න

.....

.....

මාගේ දැනීමේ හැටියට ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශකර සිටිමි. එම විස්තර කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව ඉහත ශ්‍රේණියට මා උසස් කිරීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් මාගේ උසස්වීම අවලංගු වීමකට යටත්වන බව හොඳාකාරවම දනිමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

**ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම් පත්‍රය සමඟ අයදුම්කරුවකු විසින්
සැපයිය යුතු විශේෂ වාර්තාව**

උපදෙස්

අයදුම්කරුට :

මෙම විශේෂ වාර්තාවේ පළමු කොටස අයදුම් කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. තමා ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර, අයදුම් පත්‍රය භාරදීමට පෙරාතුව අදාළ නිලධාරීන් ලවා සනාථ කරවා ගැනීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ.

අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන්ට / අංශ ප්‍රධානීන්ට :

අයදුම්කරු විසින් ඉටු කරනු ලබන රාජකාරි හා ඔහුගේ / ඇයගේ පැවැත්ම පිළිබඳව තමාගේ දැනුම හා අත්දැකීම් පදනම් කරගෙන විශේෂ වාර්තාවේ දෙවන කොටස පිරවීම අධ්‍යයනාංශ / අංශ ප්‍රධානියාගේ වගකීම වේ. මෙම විශේෂ වාර්තාව සිය නිර්දේශයද සහිතව අයදුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අධ්‍යයනාංශ / අංශ ප්‍රධානියාගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

පළමු කොටස

අයදුම්කරන තනතුර :

(01) සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු :

01. සේවකයාගේ නම :

02. උපන්දිනය : 2023.12.31 දිනට වයස: අවු: මාස :

03. දැනට දරණ තනතුර :

04. වත්මන් තනතුරට පත් වූ දිනය :

05. කලින් දැරූ තනතුර/තනතුරු හා පත්වීම් දිනය/දින :

.....
.....
.....
.....
.....

06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

.....
.....
.....
.....

(02) රාජකාරී ලැයිස්තුව :

.....
.....
.....
.....
.....

(03) උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ දිනට ආසන්නතම පසුගිය වසර 03 තුළදී ලබාගන්නා ලද නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :

	2021 වර්ෂය	2022 වර්ෂය	2023 වර්ෂය
(අ) අනියම්			
(ආ) විවේක			
(ඇ) වෛද්‍ය			
(ඈ) අධ්‍යයන			
(ඉ) වැටුප් රහිත			
(ඊ) අඩ වැටුප් සහිත			

.....
අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

.....
ඉහත සඳහන් විස්තර සහතික කරන
නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

දිනය :

දෙවන කොටස

(04) පරිපාලන වාර්තාව

කාර්ය සාධකය :

(සේවකයා විසින් ඉටු කරනු ලබන රාජකාරි කටයුතු රැකියාවෙහි / තනතුරෙහි අපේක්ෂිත රාජකාරි ප්‍රමාණය හා ගුණාත්මක භාවය අනුව විස්තර කරන්න.)

(අ) කාර්ය වර්ධනය සඳහා වූ ඉඩප්‍රස්ථා :

(අදාළ කාලසීමාව තුළදී සේවකයා විසින් වර්ධනය කරගත යුතුව තුබූ රාජකාරි කටයුතු ස්වභාවය ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක භාවය අනුව විස්තර කරන්න.)

.....
.....
.....
.....

(ආ) සේවකයාගේ විශේෂ දක්ෂතා :

(ආයතනයට වැඩදායී කුසලතා මොනවාද?)

(1) දක්ෂතා - සංනිවේදන - ලිවීමේ හැකියාව :
.....

(11) කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ හැකියාව :
.....

(111) විශේෂ දායකත්ව :
.....

(ඇ) දුර්වලතා :

- (I) පුහුණුව ප්‍රමාණවත් නොවීම
- (II) සේවා ස්ථානයට නිතර නොපැමිණීම
- (III) කාර්ය ඉටුකිරීම සම්බන්ධයෙන් බලපා ඇති බාහිර බාධක
- (IV) වෙනස්වීම සඳහා ඇති අකමැත්ත
- (V) වැඩෙහි යෙදීමේ ප්‍රමාදය
- (VI) වෙනත්

(ඈ) අදාළ කාලසීමාව තුළ සේවකයාගේ වර්ධනය :

(අදාළ කාලසීමාව තුළ සේවකයා ස්වෝත්සාහයෙන් සිය කාර්යයක්ෂමතාව වර්ධනය කරගත් ආකාරය විස්තර කරන්න.)

.....
.....

(ඉ) සේවකයාගේ අසමර්ථතා :

(සේවකයා විසින් නොසැලකිලිමත් හා අසාර්ථක ලෙස කටයුතු කිරීම නිසා ආයතනයට, එහි දේපලවලට, කාර්යය සාධනයට සහ කීර්ති නාමය ආදියට හානි සිදුවී ඇති අවස්ථා පැහැදිලි කරන්න.)

.....
.....

(ඊ) උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ දිනට ආසන්නතම පූර්ව වර්ෂ 03 තුළදී සේවකයා ලබා ඇති දඩුවම් :

.....
.....

(උ) උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ දිනට ආසන්නතම පූර්ව වර්ෂ 03 තුළදී සේවකයා ලබා ඇති සේවකයා ලබා ඇති ප්‍රශංසා :

.....
.....

(05) වෘත්තීය ඵලදායීතාව ඉහළ මට්ටමකට යොමු කිරීම සඳහා ගතහැකි ක්‍රියා මාර්ගයක් තිබේද?

.....
.....
.....

(06) වෙනත් කිවයුතු දෑ :

.....
.....
.....

(07) උසස්වීම සඳහා නිර්දේශය : නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

නිර්දේශ කරන්නේ නම්: ඉතා හොඳයි []
හොඳයි []
සාමාන්‍යයයි []

දිනය :

.....

නිර්දේශ කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

නිර්දේශ කරන නිලධාරියාගේ තනතුරු නාමය :